

(ਮੁਆਇਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਫਾਰਮ)

ਕਾਲਜ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸਪੱਸ਼ਟ ਪਤਨਯੋਗ ਅਤੇ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਫੋਟੋਕਾਪੀਆਂ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ।

ਮੁਆਇਨੇ ਦੀ ਮਿਤੀ

ਸੈਸ਼ਨ :
(ਜਿਸ ਤੋਂ ਕੋਰਸ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ)

1.	ਕਾਲਜ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਪਤਾ (ਤਹਿਸੀਲ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲਾ ਸਮੇਤ)	
2.	ਕਾਲਜ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ/ਈ-ਮੇਲ ਪਤਾ/ਵੈਬਸਾਈਟ	
3.	ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਬੀ.ਸੀ.ਆਈ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਯੁਕਤ ਰੈਗੂਲਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਫੋਨ ਨੰਬਰ	
4.	ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਰੈਗੂਲਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਜ਼ਿਆਇੰਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪਤਤਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ	
5.	ਕੀ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਨਿਯੁਕਤ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਤੋਂ ਅਪਰੁਵਲ ਕਰਵਾਈ ਹੋਈ ਹੈ?	
6.	ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਪਹਿਲਾਂ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੋਰਸ (ਸੀਟਾਂ ਸਮੇਤ)	
7.	ਕੀ ਕਾਲਜ ਵੱਲੋਂ ਪਹਿਲੀਆਂ ਲਗਾਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਮੁਕੰਮਲ ਤੌਰ ਤੇ ਪੂਰਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	
8.	ਕਾਲਜ ਨੂੰ ਕਿਸ ਸੈਸ਼ਨ/ਸਾਲ ਤੱਕ ਬਾਰ ਕਾਊਂਸਲ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਿਲੀ ਹੋਈ ਹੈ।	
9.	ਕੀ ਕਾਲਜ ਕੋਲ ਬਾਰ ਕਾਊਂਸਲ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ 5 ਏਕੜ ਜ਼ਮੀਨ ਪੂਰੀ ਹੈ।	
10.	ਕੀ ਲਾਅ ਕਾਲਜ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ 5 ਏਕੜ ਜ਼ਮੀਨ ਦਾ ਕਨਵਰਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਚੀਫ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੈ? ਜੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੈ ਤਾਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਮੰਗ ਲਈ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਨਵਰਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੇਵਲ ਚੀਫ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	
11.	ਕੀ ਹਥਲੇ ਲਾਅ ਕਾਲਜ ਲਈ ਉਸਾਰੀ ਹੋਈ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੇ ਨਕਸ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਚੀਫ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੈ? ਜੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੈ ਤਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਮੰਗ ਲਈ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਨਕਸ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੇਵਲ ਚੀਫ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	

12.	<p>ਕੀ ਕਾਲਜ ਵੱਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੋਰਸਾਂ ਲਈ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ 2/3 ਟੀਚਿੰਗ ਸਟਾਫ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ?</p> <p>ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਰਾਹੀਂ ਨਿਯੁਕਤ ਟੀਚਿੰਗ ਸਟਾਫ ਦੀ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ, ਜੁਆਇਨਿੰਗ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਾਚੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਪਰੂਵਲ ਸਬੰਧੀ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਾਚੇ ਜਾਣ।</p>	
13.	<p>ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਨਿਯੁਕਤ ਟੀਚਿੰਗ ਸਟਾਫ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ</p>	<p>ਪਹਿਲਾਂ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੋਰਸਾਂ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੁੱਲ ਲੈਕਚਰਾਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ</p> <p>ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਰਾਹੀਂ ਨਿਯੁਕਤ ਲੈਕਚਰਾਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ</p> <p>ਸੈਨੇਸਮੈਂਟ ਰਾਹੀਂ ਨਿਯੁਕਤ ਲੈਕਚਰਾਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ</p> <p>ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਤੋਂ ਅਪਰੂਵਤ ਕੁੱਲ ਲੈਕਚਰਾਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ</p>
14.	<p>ਕੀ ਸੋਸਾਇਟੀ/ਟਰੱਸਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਫੈਕਲਟੀ ਨੂੰ UGC ਪੇ ਸਕੋਲ ਅਤੇ ਨਾਨ-ਟੀਚਿੰਗ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੈਲਰੀ ਦੇ ਰਹੀ ਹੈ? ਜੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਲਿਆ ਜਾਵੇ। ਸੈਲਰੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਰਾਹੀਂ ਪਤਤਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।</p>	
15.	<p>ਕੀ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਬੀ.ਸੀ.ਆਈ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਿਯਮਾਂ ਰੈਗੂਲਰ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀਅਨ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੈ?</p>	
16.	<p>ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਪਹਿਲਾਂ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੋਰਸਾਂ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਭਾਗ</p>	
17.	<p>ਕਾਲਜ ਵੱਲੋਂ ਨਵੇਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੋਰਸ (ਸੀਟਾਂ ਸਮੇਤ)</p>	
18.	<p>ਕੀ ਕਾਲਜ ਵੱਲੋਂ ਨਵੇਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੋਰਸਾਂ ਲਈ ਬਾਰ ਕਾਊਂਸਲ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਦੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ (ਸੀਟਾਂ ਸਮੇਤ) ਲੈ ਲਈ ਹੈ?</p>	
19.	<p>ਕੀ ਕਾਲਜ ਵੱਲੋਂ ਨਵੇਂ ਮੰਗੇ ਗਏ ਕੋਰਸਾਂ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦਾ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ?</p>	
20.	<p>ਕੀ ਕਾਲਜ ਵੱਲੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੋਰਸਾਂ/ਭਾਗਾਂ ਦੇ ਵਰਕਲੋਡ ਅਨੁਸਾਰ ਬੀ.ਸੀ.ਆਈ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਟੀਚਿੰਗ ਸਟਾਫ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ?</p> <p>ਜੇਕਰ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਜੁਆਇਨਿੰਗ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।</p>	
21.	<p>ਕੀ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਨਵੇਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੋਰਸਾਂ/ਭਾਗਾਂ ਲਈ ਬੀ.ਸੀ.ਆਈ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਮਰੇ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?</p>	
22.	<p>ਕੀ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਪਹਿਲਾਂ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੋਰਸਾਂ/ਨਵੇਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੋਰਸਾਂ/ਭਾਗਾਂ ਲਈ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਿਖੇ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?</p>	
23.	<p>ਕੀ ਸੋਸਾਇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਹਥਲੇ ਕਾਲਜ ਦੀ ਜਮੀਨ/ਬਿਲਡਿੰਗ/ਕੈਂਪਸ/ਚਾਰ ਦੀਵਾਰੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਕਾਲਜ/ਸਕੂਲ/ਵਿਦਿਅਕ ਅਦਾਰਾ ਚਲਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ?</p> <p>ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰੋਪੋਜ਼ਡ ਕਾਲਜ ਲਈ ਰਾਖਵੀਂ ਜਮੀਨ/ਬਿਲਡਿੰਗ/ਕੈਂਪਸ/ਚਾਰ ਦੀਵਾਰੀ ਅਦਾਰੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਸਕੂਲ/ਕਾਲਜ/ਵਿਦਿਅਕ ਅਦਾਰਾ ਨਹੀਂ ਚਲਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ।</p>	

ਨੋਟ : ਮੁਆਇਨਾ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਾਲਜ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸਾਫ਼ ਸਪੱਸ਼ਟ ਪੜ੍ਹਨਯੋਗ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਫੋਟੋਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ। ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਵੇਰਵਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਆਮਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਘੋਖਣ ਉਪਰੰਤ ਸਪੱਸ਼ਟ ਰਿਪੋਰਟ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਕਾਲਜ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਜਾਂ ਨਾ ਦੇਣ ਦੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ:

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ :

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਵੇਰਵਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਆਮਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁਆਇਨਾ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਘੋਖ ਲਏ ਗਏ ਹਨ। ਲਾਅ ਕਾਲਜ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ 5 ਏਕੜ ਜ਼ਮੀਨ, ਬਿਲਡਿੰਗ, ਉਪਲਾਜ਼ ਇਨਫਰਾਸਟਰਕਚਰ, ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੇ ਨਕਸ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲੋੜੀਂਦੀ 5 ਏਕੜ ਜ਼ਮੀਨ ਦੇ ਕਨਵਰਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਚੀਫ਼ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਟੀਚਿੰਗ ਸਟਾਫ਼ ਆਦਿ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਆਮਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਵੀ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਨਿਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਅਸੀਂ ਕਾਲਜ ਨੂੰ ਮਿੱਠੇ ਗਏ ਕੋਰਸਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ/ਨਾ ਦੇਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਸਾਡੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

.....

.....

.....